

ICT機器等導入前の定量的指標及びICT機器等導入による定量的指標

業務内容	業務従事者数	発生件数		C. 1件当たりの平均処理時間	年間業務時間 D(B×C)	1人あたり業務時間 (D÷業務従事者数)
		A.ひと月当たり	B.年間発生件数 (A×12)			
1 支援記録の作成	2 人	230 件	2,760 件	25 分	1,150 時間	575時間
2 職員間の情報伝達・情報共有	6 人	22 件	264 件	120 分	1,150 時間	
3 請求業務・勤怠管理・給与業務等	2 人	10 件	120 件	300 分	600 時間	300時間
4 その他	6 人	5 件	60 件	60 分	60 時間	10時間
		267 件	3,204 件	505 分	2,960 時間	885時間

ICT機器等導入後に係る想定業務時間内訳

業務内容	業務従事者数	発生件数		C. 1件当たりの平均処理時間	年間業務時間 D(B×C)	1人あたり業務時間 (D÷業務従事者数)
		A.ひと月当たり	B.年間発生件数 (A×12)			
1 支援記録の作成	3 人	230 件	2,760 件	20 分	920 時間	307 時間
2 職員間の情報伝達・情報共有	6 人	22 件	264 件	100 分	440 時間	73 時間
3 請求業務・勤怠管理・給与業務等	3 人	10 件	120 件	270 分	540 時間	180 時間
4 その他	6 人	5 件	60 件	30 分	30 時間	5 時間
		37 件	444 件	400 分	1,010 時間	258 時間

年間業務時間数削減率(%)

65.9%

ICT機器等の導入前の作成文書量

作成文書	作成文書量	
	A.ひと月当たり	B.年間作成文書量 (A×12)
1 支援記録文書	250 ページ	3,000 ページ
2 請求・勤怠管理・給与文書等	50 ページ	600 ページ
3 その他文書	20 ページ	240 ページ
	320 ページ	3,840 ページ

ICT機器等導入後の作成文書量

作成文書	作成文書量	
	A.ひと月当たり	B.年間作成文書量 (A×12)
1 支援記録文書	250 ページ	3,000 ページ
2 請求・勤怠管理・給与文書等	40 ページ	480 ページ
3 その他文書	20 ページ	240 ページ
	310 ページ	3,720 ページ

年間作成文書量削減率(%)

3.1%